

COMUNE DI MOLVENA
REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AD INTERNET PRESSO LA BIBLIOTECA

INDICE

TITOLO I - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

ART. 1 - ISTITUZIONE

ART. 2 - PATRIMONIO

ART. 3 - FINALITA'

ART. 4 - NORME GENERALI DI GESTIONE

TITOLO II - GESTIONE ATTIVITA'

ART. 5 - IL BIBLIOTECARIO

ART. 6 - PROGETTO GIOVANI

ART. 7 - COMITATO DI GESTIONE

ART. 8 - COMPETENZE

TITOLO III - ACCESSO AL SERVIZIO

ART. 9 - UTENTI

ART. 10 - DISCIPLINA D'ACCESSO

ART. 11 - DURATA DELL'ACCESSO

ART. 12 - MODULO DI RICHIESTA

ART. 13 - MODULO DI PRENOTAZIONE

ART. 14 - FLOPPY DISK

ART. 15 - STAMPE

ART. 16 - LIMITAZIONI

ART. 17 - NORMA DI RINVIO

ART. 18 - EFFICIENZA DEL SERVIZIO

TITOLO I

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Art. 1 - ISTITUZIONE

E' istituito, presso la Biblioteca Civica di Molvena, un servizio pubblico per tutti i cittadini italiani e stranieri provvisti della tessera della biblioteca, per l'accesso alla rete mondiale di informazione denominata INTERNET.

Art. 2 - PATRIMONIO

Il patrimonio è composto da :

- Un computer proposto per la navigazione in rete, di proprietà del Progetto Giovani comunale e del Comune di Molvena.
- Una stampante.

Art. 3 - FINALITA'

Le finalità del servizio di navigazione in INTERNET sono le seguenti:

- Concorrere alla promozione culturale della comunità attraverso il mezzo multimediale.
- Ampliare l'offerta di documentazione e ammodernare i sistemi di studio e ricerca a disposizione dell'utenza della Biblioteca, anche perché, come mezzo di collegamento con altre biblioteche, può permettere la consultazione e l'eventuale reperibilità di materiale bibliografico.
- Essere strumento di ricerca, studio, approfondimento, curiosità, in particolare per gli studenti, comunque in armonia con le finalità e i compiti del servizio erogato dalla Biblioteca.
- Favorire l'incontro dei cittadini e sostenere l'impegno della Biblioteca nel proporsi come centro di riferimento e sostegno per Enti e gruppi culturali del territorio.

Art. 4 - NORME GENERALI DI GESTIONE

La Biblioteca Civica di Molvena, nella figura del bibliotecario, nel perseguimento delle finalità di cui al precedente articolo, si impegna a garantire il servizio nei propri orari di apertura al pubblico e in compatibilità con le proprie necessità di utilizzo del collegamento, finché non sarà completamente autonoma la postazione pubblica di navigazione.

TITOLO II

GESTIONE ATTIVITA'

Art. 5 - IL BIBLIOTECARIO

La gestione della navigazione in rete, secondo le norme previste dal regolamento, dipende, negli orari di apertura della Biblioteca, dal bibliotecario.

Art. 6 - PROGETTO GIOVANI

Il Progetto Giovani può gestire autonomamente il servizio, eccezionalmente anche in orari diversi da quelli di apertura al pubblico della biblioteca, previa autorizzazione da parte del Comitato di Gestione.

Art. 7 - COMITATO DI GESTIONE

I membri del Comitato di Gestione della Biblioteca, previo accordo con il bibliotecario e un rappresentante del Progetto Giovani comunale, possono coadiuvare l'utilizzo del servizio anche in eventuali aperture straordinarie della sede.

Art. 8 - COMPETENZE

Le suddette persone (artt. 5, 6 e 7) preposte al funzionamento del servizio di navigazione, devono garantire l'accessibilità a tutte le persone idonee, facilitare l'accesso ai bambini e ai ragazzi, assicurarsi che l'oggetto della navigazione sia pertinente con le finalità previste per tale servizio.

TITOLO III

ACCESSO AL SERVIZIO

Art. 9 - UTENTI

Tutti i cittadini in possesso della tessera della biblioteca possono usufruire del servizio di navigazione in INTERNET.

Art. 10 - DISCIPLINA D'ACCESSO

L'accesso è consentito a tutti gli utenti con età superiore ai 18 anni; per quelli di età inferiore, sarà consentito solo se accertato il consenso di un genitore, o di chi ne esercita la patria potestà, attraverso la compilazione dell'apposito modulo, valido fino ad eventuale revoca.

Art. 11 - DURATA DELL'ACCESSO

La singola sessione non può di norma superare i 30 minuti di tempo. Potrà essere ammesso il prolungamento compatibilmente con le richieste del pubblico e le esigenze di servizio della biblioteca.

Art. 12 - MODULO DI RICHIESTA

Per l'utilizzo di INTERNET viene richiesta la compilazione di un modulo predisposto (vedi allegato A) che prevede: il nominativo dell'utente, il proprio numero di tessera, l'ora di inizio e l'ora di fine del collegamento, il motivo sommario della navigazione, la data, la firma dell'utente. La sessione di lavoro è effettuata, di massima, con l'assistenza del bibliotecario o chi per esso.

Art. 13 - MODULO DI PRENOTAZIONE

Per l'utilizzo di INTERNET viene altresì richiesta la prenotazione dell'uso del computer da farsi almeno 24 ore prima su apposito modulo (vedi allegato B), disponibile in biblioteca. Nel caso il computer sia libero è tuttavia consentita la navigazione senza formale prenotazione.

Art. 14 - FLOPPY DISK

E' possibile scaricare eventuali dati da INTERNET solo su dischetto fornito dalla biblioteca e nel rispetto dell'art. 3 del presente regolamento e della legislazione italiana vigente sulla tutela giuridica delle banche dati e del copyright. Il costo del dischetto sarà rimborsato dall'utente. E' fatto assolutamente divieto utilizzare dischetti propri.

Art. 15 - STAMPE

E' possibile l'utilizzo della stampante secondo le tariffe vigenti.

Art. 16 - LIMITAZIONI

Può essere negato l'accesso ad INTERNET o interrotta la sessione di ricerca all'utente che non rispetti il presente regolamento o ponga in essere attività contrarie all'uso prudente e corretto dei mezzi informatici della biblioteca. L'utente si assume tutte le responsabilità derivanti da uso

improprio o scorretto del servizio: è previsto l'eventuale risarcimento danni in base al regolamento vigente.
INTERNET è uno strumento di consultazione; non è consentito alcun tipo di attività commerciale o pubblicitaria.

Art. 17 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificato in questo regolamento si fa riferimento a quello della Biblioteca Civica di Molvena e alla legislazione italiana vigente.

Art. 18 - EFFICIENZA DEL SERVIZIO

L'utente può sottoporre ai gestori del servizio (bibliotecario, responsabile Progetto Giovani, membri del Comitato di Gestione della Biblioteca, Assessori) proposte intese a migliorarne le prestazioni.

BIBLIOTECA CIVICA DI MOLVENA (VI)



MODULO PER L'ACCESSO A INTERNET

- Nome e cognome: _____
- Numero di tessera della biblioteca: _____
- Ora di inizio navigazione _____
- Ora di fine navigazione _____
- Oggetto della navigazione _____
- Commenti: _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del vigente Regolamento per l'accesso ad Internet.

DATA _____

Firma dell'utente

Firma del genitore per assenso

(solo per minorenni)

Ai sensi della Legge n. 675/1996 sulla tutela della privacy, si informa che i dati personali forniti verranno utilizzati esclusivamente per scopi d'ufficio.

Allegato B)

PRENOTAZIONE USO COMPUTER

DATA _____

ORA	Nome utente
15:00	

15:15	
15:30	
15:45	
16:00	
16:15	
16:30	
16:45	
17:00	
17:15	
17:30	
17:45	
18:00	
18:15	
18:30	
18:45	
19:00	

Se l'utente non si presenterà entro 10 minuti dall'ora di prenotazione, la prenotazione stessa sarà considerata nulla.