

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER L'ESECUZIONE DI LAVORI  
IN SEDI STRADALI  
E AREE PUBBLICHE**

**Approvato con deliberazione di C.C. n. 27 del 27/04/2010**

## INDICE

- Art. 1 – Oggetto e finalità
- Art. 2 – Competenze
- Art. 3 – Tipi di allacciamento
- Art. 4 – Modalità di richiesta
- Art. 5 – Nulla osta per l'esecuzione delle opere
- Art. 6 – Deposito
- Art. 7 – Aggiornamento tariffe
- Art. 8 – Esecuzione dei lavori e prescrizioni
- Art. 9 – Tempi di esecuzione occupazione della careggiata
- Art. 10 – Deroghe
- Art. 11 – Sanzioni

### ALLEGATI

- Allegato 1** – Autorizzazione
- Allegato 2** – Modulo richiesta

## **ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ**

Il presente regolamento disciplina la modalità, i termini ed i costi per la manomissione del suolo pubblico o ad uso pubblico.

## **ART. 2 COMPETENZE**

Il controllo dei lavori di manomissione del suolo pubblico è di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale tramite il Servizio Tecnico Comunale.

## **ART. 3 TIPI DI ALLACCIAMENTI**

E' intesa manomissione ogni opera che altera lo stato attuale delle aree e degli spazi pubblici. Detta manomissione è autorizzabile:

- a) per la posa di collettori fognari, tubazioni dell'acquedotto, posa di cavi, ecc.;
- b) per allacciamenti alla pubblica fognatura ed al civico acquedotto;
- c) per allacciamento al metanodotto;
- d) per derivazioni della rete elettrica e della rete telefonica
- e) per la posa in opera di segnaletica e di cartelli pubblicitari.

## **ART. 4 MODALITA' DI RICHIESTA**

Per l'esecuzione delle opere previste dal precedente articolo 3, l'interessato dovrà presentare domanda in bollo al Sindaco, su apposito modello reperibile presso l'ufficio tecnico.

Per le opere previste dal precedente articolo 3, alla domanda va allegata una planimetria in scala non superiore a 1:200 ed in duplice copia, con le indicazioni del tracciato e di tutti gli elementi utili all'esatta identificazione dell'opera da eseguire nonché dei sistemi da adottare.

## **ART. 5 NULLA OSTA PER L'ESECUZIONE DELLE OPERE**

Il Responsabile dell'ufficio tecnico rilascerà il nullaosta per l'esecuzione delle opere di manomissione del suolo pubblico o ad uso pubblico di cui all'art. 3.

## **ART. 6 DEPOSITO**

Il nullaosta è subordinato al deposito agli ufficio comunali della somma o garanzia fideiussoria stabilita per la realizzazione delle opere di cui al successivo art. 7.

## **ART. 7 AGGIORNAMENTO TARIFFE**

Le tariffe base sulle quali sono calcolati gli importi da depositare possono essere adeguate annualmente con tabella parametrica predisposta dall'ufficio tecnico comunale e approvata con de-

liberazione della Giunta Comunale.

## **ART. 8 ESECUZIONE DEI LAVORI E PRESCRIZIONI**

I lavori dovranno essere eseguiti nel termine di 180 gg. dall'effettivo pagamento, regolarmente comunicato ovvero, in caso di deroga, dal rilascio dell'autorizzazione del servizio competente.

Con l'esecuzione delle opere le responsabilità inerenti alle stesse sono a carico del richiedente. Per le opere appaltate, le ditte assuntrici dei lavori saranno le uniche responsabili. Alle stesse Ditte appaltatrici dei lavori di manomissione suolo pubblico spetta l'onere del coordinamento di servizi sotterranei con tutte le aziende, società concessionarie o privati conduttori. Le stesse provvederanno di volta in volta alla richiesta di segnalazione della esistenza di manufatti, cavi e canalizzazioni interrato da parte delle aziende erogatrici del servizio.

I lavori dovranno essere condotti con la massima cura e diligenza ripristinando lo stato dei luoghi.

I materiali utilizzati per l'esecuzione dell'allacciamento dovranno essere di prima scelta.

Per i ripristini non dovrà, di norma, essere utilizzato il materiale di risulta, che dovrà invece essere allontanato da luogo.

Qualora dall'esecuzione dell'allacciamento si dovessero produrre avvallamenti o dossi, perché non eseguito conformemente alle prescrizioni del presente regolamento nonché dell'ufficio tecnico ovvero per il normale assestamento del suolo, lo stesso dovrà essere prontamente sistemato a cura e spese del privato o della ditta esecutrice, senza alcun aggravio di oneri per l'Amministrazione Comunale che si riserva, comunque, di incamerare la cauzione e di intervenire direttamente.

Nel caso di intervento su strade asfaltate o pavimentate con altro materiale il privato o l'impresa avrà l'obbligo di effettuare il ripristino del manto esteso ad almeno una corsia stradale (ovvero a tutta la sede stradale nel caso di manomissione di tutta la larghezza della carreggiata) e per uno sviluppo di 1,00 m per lato oltre al tratto interessato dalla manomissione, nonché la segnaletica orizzontale e verticale.

Per quanto riguarda le strade asfaltate, se l'intervento è in prossimità della linea di mezzaria stradale, il ripristino deve essere effettuato su tutta la larghezza della strada.

La cauzione sarà svincolata o restituita entro 180 gg. dalla data di comunicazione di ultimazione delle opere all'ufficio tecnico comunale. I lavori non potranno iniziare prima del deposito della predetta cauzione. In assenza verranno applicate le sanzioni di cui al successivo art. 11.

La somma da depositare o l'importo della garanzia fideiussoria sarà calcolata secondo il seguente schema:

### Asfalto

- fino a 5 mq di ripristino € 300,00=
- oltre 5 mq ulteriori € 100,00= ogni 5 mq o frazione di esso.

### Sterrato

- fino a 5 mq di ripristino € 200,00.=
- oltre 5 mq ulteriori € 75,00.= ogni 5 mq o frazione di esso

### Selciato, pietra o similare

- fino a 5 mq di ripristino € 500,00.=
- oltre 5 mq ulteriori € 150,00.= ogni 5 mq o frazione di esso

## **ART. 9 TEMPI DI ESECUZIONE OCCUPAZIONE DELLA CARREGGIATA**

Il nullaosta di cui all'art. 4 sarà emanato entro 15 giorni dalla data di presentazione della doman-

da al protocollo.

La decadenza del nullaosta per decorrenza dei termini comporta la sola restituzione della somma deposita o della garanzia fideiussoria.

Prima dell'effettivo inizio dei lavori dovrà essere data comunicazione all'ufficio tecnico.

Per l'occupazione totale o parziale della carreggiata, o quando non sia garantito il doppio senso di marcia, è fatto obbligo all'impresa esecutrice dei lavori di richiedere preventivamente (almeno 4 giorni lavorativi) al servizio di Polizia Locale l'emissione della necessaria ordinanza, nonché l'individuazione di eventuali percorsi alternativi.

## **ART. 10 DEROGHE**

Per casi particolari o per le Aziende operanti nel settore dei servizi di carattere pubblico (nella fattispecie Enel, Telecom, Ascopiave, ecc....), si derogherà al presente regolamento rilasciando di volta in volta il relativo nullaosta nel quale saranno fissate le eventuali prescrizioni che l'ufficio tecnico comunale riterrà necessarie alla salvaguardia del suolo pubblico.

Le richieste di deroga dovranno pervenire corredate di planimetria come indicato al precedente art. 4. Eventuali abusi per mancata ottemperanza al presente regolamento, ad altri regolamenti locali o alle prescrizioni dell'autorizzazione, comporteranno l'applicazione delle sanzioni previste al successivo art. 11.

E' possibile stipulare per modesti lavori di allacciamenti di metano, acquedotto, ecc.... autorizzazioni cumulative annuali, previo versamento di adeguata cauzione da versare su stima dell'ufficio tecnico comunale di validità annuale.

## **ART. 11 SANZIONI**

Chi disattenderà le norme del presente regolamento ed inizierà arbitrariamente opere su aree pubbliche o uso pubblico senza le prescritte autorizzazioni come previste all'art. 5, sarà soggetto ad una sanzione pecuniaria a norma dell'art 7 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 16 della L. n. 689/1981, da € 75,00 ad € 500,00 secondo i criteri previsti dalla citata L. n. 689/1981.

Alla sanzione prevista al comma 1° del presente articolo, consegue la sanzione accessoria dell'obbligo del ripristino dello stato dei luoghi a cura e spese del responsabile della violazione o del soggetto obbligato in solido, secondo le indicazioni operative predisposte con ordinanza dell'ufficio competente o del Sindaco nei casi di necessità ed urgenza.

In caso di inottemperanza agli obblighi previsti in ordinanza, i lavori verranno eseguiti d'ufficio, con addebito di tutte le spese sostenute, direttamente detraibili dall'importo versato in fidejussione, o in caso di ammanco pecuniario, anche mediante riscossione coattiva delle somme anticipate per l'esecuzione dei lavori stessi.



# COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA di VICENZA

Ufficio Tecnico

P.I. 00520270240

Prot. n. \_\_\_\_\_

Molvena, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Spett.le

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## AUTORIZZAZIONE PER I LAVORI IN SEDE STRADALE E NELLE AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO COMUNALE DI MOLVENA

Vista la nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, pervenuta in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_, con la quale la società \_\_\_\_\_ ha chiesto il rilascio di un'autorizzazione di durata annuale per tutti quei micro - cantieri ed interventi, standard e di routine, che si concludono entro la giornata in cui sono iniziati;

Vista la fideiussione bancaria n. \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ dalla \_\_\_\_\_ a garanzia della regolare esecuzione degli interventi di manomissione della sede stradale nel territorio comunale di Molvena;

### SI AUTORIZZA

la società \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)  
C.F./P.iva \_\_\_\_\_ ad eseguire:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Il tutto alle seguenti condizioni e prescrizioni:

- Le opere dovranno essere comunicate almeno via fax con anticipo di 3 giorni per allacciamenti o lavori programmati e con almeno 1 ora di anticipo per le emergenze prima dell'inizio dei lavori.
- Devono essere rispettate tutte le vigenti prescrizioni in materia di polizia stradale. Durante i lavori dovranno essere usate le cautele atte a mantenere libera la circolazione e sicuro il traffico, collocando sulla zona dei lavori ed in posizione ben visibile le necessarie difese e segnalazioni diurne e notturne, prescritte dal vigente Codice della Strada, dal relativo regolamento di esecuzione e dalle leggi e regolamenti che verranno emanati in materia di disciplina della circolazione stradale e tutela delle strade ed aree pubbliche.

A tal fine, si precisa che prima dell'effettivo inizio dei lavori la ditta dovrà ottenere ordinanza di regolamentazione della circolazione stradale previa formale richiesta scritta che dovrà pervenire quanto prima all'Ufficio di Polizia Locale (tel. 0424/410914 e fax. 0424/410920).

- Il concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che venissero arrecati alle proprietà, sia pubbliche che private, per effetto dell'esercizio della presente concessione e così pure dovrà rispondere di ogni danno derivato alle persone, lasciando sollevata ed indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità o molestia, sia civile che penale, per danni a persone o cose che dovessero derivare, in presente o in futuro dall'esecuzione dei lavori autorizzati con la presente.
- La presente viene rilasciata fatti salvi i diritti di terzi, verso i quali il concessionario assume ogni responsabilità rimanendo obbligato, inoltre, a tenere indenne e sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni azione molesta e spese che potessero in qualsiasi tempo e per qualsiasi motivo essere cagionate dalla presente.
- La posizione dei cavidotti sia concordata prima dell'inizio dei lavori con l'Ufficio Tecnico Comunale, tenuto conto di tutti gli altri sottoservizi esistenti e delle nuove possibili infrastrutture in sede stradale. Per gli stessi servizi è a Vs. carico l'individuazione in sito oltre alla soluzione dei vari problemi connessi, rispettando in tutti i casi le distanze minime imposte dalle disposizioni vigenti in materia. Per eventuali danni e/o rotture, saranno riparati dalla ditta od Ente gestore del servizio, addebitandoVi la spesa sostenuta.
- Negli attraversamenti stradali o di condotti comunali sovrappassati o sottopassati gli scavi saranno eseguiti in due tempi, operando su mezza carreggiata per volta evitando, in tal modo, le complete interruzioni di traffico stradale.
- Prima dello scavo dovrà essere eseguito il taglio dell'asfalto per tutto lo spessore e per tutta la lunghezza nelle vie dotate di manto d'asfalto.
- Il materiale dello scavo deve essere trasportato presso discariche autorizzate ed il riempimento deve essere eseguito solo con ghiaione tout-venant e calce in ragione di 80 Kg/mc per spessori successivi di cm. 30 (trenta) e costipato fino a rifiuto. La soluzione è da adottarsi in sede stradale, in banchina e in scarpata.
- Nelle strade dotate di asfaltatura, dopo il primo periodo di assestamento, e possibilmente in tempi brevi, dovrà essere eseguito il bynder dello spessore minimo di cm. 6 (sei), compreso con spezzatura 0,8-12 mm, previa sistemazione del fondo con stabilizzato di cava. Trascorso il periodo di assestamento valutato in 6 (sei) mesi, dovrà essere eseguito il tappeto d'usura in conglomerato bituminoso dello spessore minimo di cm. 3 compreso con pezzatura 4-8 mm per una larghezza minima di ml. 2.00 (due). In alternativa, il ripristino finale potrà essere eseguito con esecuzione della fresatura e del tappeto d'usura dello spessore di cm 3 compreso per la larghezza di ml. 1,20 (uno e venti). La scelta dovrà essere concordata con l'Ufficio Tecnico Comunale che terrà conto dello stato d'uso della pavimentazione stradale. Le stesse soluzioni saranno applicate anche per gli attraversamenti e per le buche, specificando che in ogni caso sia con la fresatura e tappeto d'usura sia con il tappeto d'usura solo, quest'ultimo dovrà occupare un'area che supera la zona di scavo di cm. 50 per ogni lato dello scavo e delle buche eventuali. In ogni caso i tempi per i lavori di cui sopra devono essere concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale per eventuale coordinamento con altre opere e/o lavori previsti e/o programmati. Il personale dipendente di questo Comune è autorizzato ad

eseguire i controlli e le verifiche tecniche relativamente al puntuale rispetto di quanto elencato.

- Tutti i tratti di strada comunale e le opere del demanio comunale interessati dai lavori, dovranno essere completamente ripristinati.

In particolare, si precisa che dovranno essere ripristinate:

- a) cunette laterali, pozzetti di raccolta acque meteoriche, condotte per lo smaltimento delle stesse, chiusini di ispezione o comando rete acquedotto, rete elettrica, rete fognaria, rete di illuminazione;
  - b) segnaletica verticale e orizzontale, che andrà completamente rifatta con vernice ad alta rifrangenza e colori previsti dal nuovo Codice Della Strada,
  - c) ripristino di aree verdi a prato, fiori stagionali e perenni, arbusti ecc.;
  - d) ogni altro manufatto accessorio alla strada, manomesso o alterato e tutte le opere comunali modificate a seguito dei lavori, ivi compreso il fondo stradale con stabilizzato, per quelle strade che non fossero asfaltate.
- **Prima del ripristino dovrà essere informato l'Ufficio Tecnico Comunale al fine di consentire regolare svolgimento di sopralluogo.**
  - **L'Amministrazione Comunale rimane sollevata da eventuali danni a sottoservizi e/o altre strutture.**
  - **La presente autorizzazione riguarda esclusivamente le opere da eseguirsi nella proprietà comunale.**
  - Alla fine dei lavori la posizione della condotta sia segnalata sulla sede stradale fornendo all'ufficio tecnico comunale copia della planimetria definita ed aggiornata con relativi punti di riferimento da edifici e manufatti della esatta posizione della stessa, onde conoscerne nel tempo la presenza per evitare eventuali danni.
  - Per il periodo dall'inizio dei lavori al ripristino finale con il tappeto di usura, ogni responsabilità della gestione e manutenzione della frazione di strada manomessa, è a totale carico della ditta autorizzata.
  - Gli eventuali interventi lungo la strada provinciale devono essere assentiti dall'Ente proprietario. Per quanto di competenza sono autorizzati alle stesse condizioni sopra riportate.
  - La presente autorizzazione ha validità a decorrere dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ (compreso).
  - La ditta autorizzata restituirà una copia della presente, sottoscritta per accettazione incondizionata di quanto prescritto.

**IL RESPONSABILE dell'AREA TECNICA**  
**Strapazzon geom. Walter**

**Per accettazione**

---



# COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA di VICENZA

Ufficio Tecnico

P.I. 00520270240

## MODULO RICHIESTA MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

OGGETTO : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Richiedente in qualità di legale rappresentante** (scrivere in stampatello)

Nome e Cognome o Nome della ditta			Codice Fiscale / P. I.V.A.
Indirizzo	Comune	Località	CAP
Telefono	Fax	Cellulare	E-Mail

**Strada interessata dai lavori**

\_\_\_\_\_

**Elenco dei provvedimenti richiesti** (barrare il/i provvedimento/i richiesto/i)

Autorizzazione

Nulla osta

Posa di sottoservizi (art. 25 D. Lgs. 285/92)

posa condotta in parallelismo per m. \_\_\_\_\_ e relativi n. \_\_\_\_\_ allacciamenti/attraversamenti

allacciamento rete idrica per m. \_\_\_\_\_

allacciamento rete gas metano per m. \_\_\_\_\_

allacciamento rete elettrica per m. \_\_\_\_\_

allacciamento rete fognaria per m. \_\_\_\_\_

allacciamento rete telefonica per m. \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il richiedente dichiara di accettare tutte le condizioni che il Comune di Molvena gli sottoporrà.

\_\_\_\_\_ *Data*

\_\_\_\_\_ *Firma*

**ALLEGATI AMMINISTRATIVI**

---

---

---

---

---

**INDIRIZZO A CUI INVIARE LA CORRISPONDENZA** (se diverso dal richiedente)

Cognome Nome (se persona) Ragione Sociale (se ditta o Comune)		
Codice fiscale Partita I.V.A.		
Indirizzo		
CAP	Località	Prov
Telefono	Fax	E-mail