



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA di VICENZA

Ufficio Tecnico

P.I. 00520270240

SCIA

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'

(ex legge n. 241, art. 19, del 07/08/1990)

Con l'entrata in vigore della legge 30 luglio 2010, n. 122 in data 31/07/2010, l'istituto della DIA (Denuncia di Inizio Attività) è stato sostituito dalla SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), la quale consente l'immediato avvio dei lavori sotto la responsabilità dei soggetti che sottoscrivono la segnalazione.

All'Amministrazione Comunale competente è assegnati il termine di sessanta giorni per effettuare le verifiche sulla regolarità della pratica.

Quando può essere presentata:

La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) può essere presentata, alternativamente, al permesso di costruire e per gli stessi interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia, salvo i seguenti casi:

1. casi previsti dall'art. 22, comma 3, del DPR n. 380/2001:

- interventi di ristrutturazione;
- interventi di nuova costruzione e ristrutturazione urbanistica;
- interventi di nuova costruzione qualora siano in diretta attuazione di strumenti urbanistici;

2. casi previsti dall'art. 10 del DPR n. 380/2001:

- interventi di nuova edificazione;
- interventi di ristrutturazione urbanistica;
- interventi di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo in tutto o in parte diverso dal precedente;

3. Piano Casa (L.R. n. 14/2009): in questo caso restano possibili DIA e Permesso di Costruire.

N.B.:

- a. la SCIA, in caso di intervento sottoposto a vincolo ambientale, paesaggistico o culturale, può essere presentata allegando lo specifico atto di assenso dell'ente preposto alla tutela del vincolo, precedentemente ottenuto;
- b. resta in capo al richiedente la facoltà di chiedere il permesso di costruire, in alternativa alla SCIA.

A chi rivolgersi:

Ufficio Tecnico Comunale

Via Roma, 86 – 36060 Molvena

Tel. 0424/410921 - Fax 0424/410920

e-mail comune.molvena@comune.molvena.vi.it

Cosa occorre:

- compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo da parte del proprietario o avente titolo;



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA di VICENZA

Ufficio Tecnico

P.I. 00520270240

- relazione tecnica di asseverazione a firma di un tecnico abilitato che asseveri, sotto la propria responsabilità, che i lavori sono conformi agli strumenti approvati e ai regolamenti edilizi vigenti;
- elaborati progettuali a firma di un tecnico abilitato;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'impresa alla quale di intende affidare la realizzazione dei lavori, con allegato documento di identità, certificato di iscrizione alla CCIAA e DURC;
- ricevuta del versamento del contributo di costruzione, se dovuto;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria di €40,00;
- ogni altro documento elencato tra gli allegati nella modulistica della SCIA, ove ricorra il caso.

Tempi:

L'attività può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione.

All'Amministrazione Comunale competente è assegnato il termine di sessanta giorni per effettuare le verifiche sulla regolarità della pratica.

Costi:

L'importo dei diritti di segreteria è di €40,00 e può essere corrisposto tramite:

- versamento diretto presso l'ufficio ragioneria comunale attraverso il sistema Pos Pagobancomat;
- presso il Tesoriere – Banca Popolare di Marostica – Sede di Marostica – Corso Mazzini n. 84 (ABI 5572 – CAB 60501 – C.C. T20990000011 CIN. R – IBAN IT 05 R 05572 60501 T20990000011);
- versamento con apposito bollettino di c/c/ postale n.: 17968363 intestato a: Comune di Molvena - Servizio Tesoreria - causale: Diritti Segreteria SCIA.



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA di VICENZA

Ufficio Tecnico

P.I. 00520270240

Spazio riservato all'ufficio

Prot. Gen.

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' S.C.I.A.

(ex legge n. 241/1990, come modificata e integrata dall'art. 49 della legge n. 122/2010)

Al Sig.
**Sindaco del
Comune di Molvena**

OGGETTO: Segnalazione certificata di inizio attività per i lavori di _____

1.1 INDIVIDUAZIONE CATASTALE			1.2 INDIVIDUAZIONE ECOGRAFICA		
Comune censuario Molvena	Foglio	mapp. n. (inserire un solo n. per singola casella)	Via (indicare il nome via, piazza, contrada, ecc. o "via nuova non ancora intitolata")	n. civico (solo se già esistente)	
				principale	interno

Il sottoscritto:

(Cognome o Ragione Sociale) _____

(Nome o tipo di società) _____

(Codice Fiscale o Partita IVA) _____

residente/con sede a: _____

C.A.P. _____ in Via _____ n. _____



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA di VICENZA

Ufficio Tecnico

P.I. 00520270240

Tel. _____ Fax _____

in qualità di (proprietario, usufruttuario, ecc.) _____

DICHIARA

in applicazione degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, di essere legittimato

ALLA PRESENTAZIONE DELLA SCIA

ex legge 07/08/1990 n. 241 – art. 19

per l'intervento di _____

DICHIARA e CERTIFICA

- | | SI | NO |
|--|--------------------------|--------------------------|
| A) sono in corso altri progetti edilizi sull'immobile (o l'area) oggetto dell'intervento?
<i>(in caso affermativo specificare il n. di prot. e la data di rilascio del provvedimento)</i>
_____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B) l'immobile (o l'area) è soggetto a vincolo monumentale (ai sensi del'art. 21 del D. Lgs. n. 42/2004) o paesaggistico (ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C) sono previsti interventi su parti dell'edificio contenenti fibre di amianto?
<i>(in caso affermativo si impegna ad ottenere, entro l'inizio dei lavori, le prescritte autorizzazioni da parte dell'ASL competente)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D) lo stato attuale risulta legittimato dai seguenti atti abilitativi:
<i>(si ricorda di indicare obbligatoriamente il n. di prot. e la data di rilascio del provvedimento)</i>
_____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E) l'immobile (l'area) è stato oggetto di condono edilizio (anni: 1985 – 1994 – 2004)
<i>(in caso affermativo specificare il n. di condono e l'anno di presentazione)</i>
_____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F) allega alla presente la seguente documentazione a firma di un progettista abilitato:
<i>(barrare la documentazione che viene allegata alla denuncia)</i> | | |
| <input type="checkbox"/> relazione tecnica, a firma del progettista, che assevera la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici adottati o approvati ed al regolamento edilizio vigente, nonché il rispetto delle norme di sicurezza, di quelle igienico/sanitarie e delle altre normative relative ad ogni altra tipologia di costruzione; | | |
| <input type="checkbox"/> elaborati progettuali previsti per questa tipologia di intervento, a firma del progettista e del sottoscritto; | | |
| <input type="checkbox"/> calcolo del contributo concessorio dovuto a firma del progettista e del sottoscritto; | | |



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA di VICENZA

Ufficio Tecnico

P.I. 00520270240

- attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria € 40,00 (sul C/C postale n.: 17968363 intestato a : Comune di Molvena - Servizio Tesoreria - causale: Diritti Segreteria S.C.I.A.; *oppure* mediante versamento diretto presso l'ufficio ragioneria comunale attraverso il sistema Pos Pagobancomat; *oppure* versamento presso il Tesoriere – Banca Popolare di Marostica – Sede di Marostica – Corso Mazzini n. 84 (ABI 5572 – CAB 60501 C.C. T2099000011 CIN. R – IBAN IT 05 R 05572 60501 T2099000011);

- altro (*specificare*) _____

SI No

- G) allega, inoltre, l'attestazione di pagamento del contributo dovuto e dichiara che intende corrispondere detto importo nel modo seguente:
(nel caso di interventi onerosi è necessario specificare come si vuol effettuare il pagamento)

- unica soluzione: contestualmente al deposito della presente allega l'attestazione di pagamento di tutto il contributo dovuto;
- rateizzato: contestualmente allega l'attestazione di pagamento del 25% degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria (4 rate semestrali uguali) e del 50% del costo di costruzione ed una garanzia fideiussoria di pagamento bancaria o assicurativa, secondo le modalità previste dall'art. 13 della legge 03/01/1978 n. 1 per i versamenti non corrisposti;

- H) il sottoscritto comunica di aver incaricato i seguenti soggetti:

1) PROGETTISTA ARCHITETTONICO

Nome _____
Cognome _____
Residente _____
C.F./P.I. _____

Timbro e firma

2) DIRETTORE LAVORI DELLE OPERE ARCHITETTONICHE

Nome _____
Cognome _____
Residente _____
C.F./P.I. _____

Timbro e firma

3) PROGETTISTA DELLE STRUTTURE

Nome _____
Cognome _____
Residente _____
C.F./P.I. _____

Timbro e firma

4) DIRETTORE DEI LAVORI DELLE STRUTTURE

Nome _____
Cognome _____
Residente _____
C.F./P.I. _____

Timbro e firma



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA di VICENZA

Ufficio Tecnico

P.I. 00520270240

5) IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI

(comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 23, comma 2, del DPR 380/2001)

Nome _____

Cognome _____

Residente _____

C.F./P.I. _____

Timbro e firma

La ditta fornisce come previsto dal D. Lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii. e dalla L. n. 122/2010:

- dichiarazione dell'organico medio annuo distinto per qualifica,
- dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti,
- documento unico di regolarità contributiva (Dure).

Il sottoscritto, consapevole che la presente SCIA ha validità di tre anni dalla data di presentazione, si impegna a comunicare la data di fine lavori., nonché a produrre un certificato di collaudo finale a firma di un tecnico abilitati che attesti la conformità delle opere al progetto presentato.

Molvena, il _____

Firma del proprietario / avente titolo

Ai sensi degli artt. 38, 46, e 47 del DPR n. 445/2000 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, copia di un documento d'identità del proprietario e/o dell'avente titolo. A riguardo si richiamano le sanzioni previste all'art. 76 del decreto stesso.

INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è esclusivamente finalizzato alle operazioni connesse con la gestione della sua pratica, ed avverrà presso gli uffici del Comune di Molvena, tramite l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA di VICENZA

Ufficio Tecnico

P.I. 00520270240

RELAZIONE TECNICA DI ASSEVERAZIONE

(Art. 23 - comma 1 - DPR 380/01e successive modificazioni ed integrazioni)

Il sottoscritto _____
(Codice Fiscale o Partita Iva) _____
con studio tecnico a _____ CAP _____
in Via _____ n. _____
Tel. _____ Fax _____

in qualità di **TECNICO INCARICATO**

iscritto all'albo professionale dei _____ della Provincia
di _____ al n. _____, consapevole di assumere la qualità di
persona esercente un servizio di pubblica necessità, ai sensi degli artt. 359 e 481 del codice penale

DICHIARA

che le opere di cui alla segnalazione certificata di inizio attività consistono in (*descrizione
dettagliata delle opere*):

ASSEVERA

sotto le proprie personali responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le
dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 che le opere da
realizzare così come descritte negli allegati elaborati grafici:

- insistono su area classificata dal vigente PRG in zona _____
- sono conformi:
 - agli strumenti urbanistici approvati ed in salvaguardia;
 - al regolamento edilizio vigente;
 - ai regolamenti comunali vigenti;
 - al vigente regolamento locale di igiene;
 - al regolamenti di fognatura;
 - alle norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche;
 - alle vigenti disposizioni di sicurezza ed altre leggi e/o disposizione e norme vigenti;



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA di VICENZA

Ufficio Tecnico

P.I. 00520270240

DICHIARA INOLTRE CHE

- le opere non sono soggette al benestare dei Vigili del Fuoco;
- le opere sono soggette al benestare dei Vigili del Fuoco e si allega, pertanto, progetto prevenzioni incendi inoltrato presso il Comando dei VV.FF.;
- le opere non interessano la statica dell'edificio;
- le opere interessano la statica dell'edificio e, pertanto, verrà inoltrata la denuncia delle opere in cemento armato prima dell'inizio dei lavori,
- le opere interessano un immobile non vincolato, ai sensi delle vigenti leggi;
- le opere non comportano modifica degli impianti tecnologici;
- le opere comportano installazione / ampliamento / modifica degli impianti in utenze:
 - residenziali commerciali terziarie industriali artigianalie pertanto, è obbligatorio, ai sensi degli artt. 5 - 7 ed 11 del D.M. n. 37/2008, allegare idonea documentazione a firma degli installatori e/o tecnici abilitati e relativa ai seguenti impianti:
 - O distribuzione energia elettrica parti comuni e singole unità immobiliari;
 - O impianti radiotelevisivi – elettronici – antenne e protezioni scariche atmosferiche;
 - O riscaldamento e/o climatizzazione;
 - O idrosanitario;
 - O adduzione gas;
 - O sollevamento persone o cose;
 - O impianto antincendio;
- le opere comportano mutazioni nello stato dei beni delle unità immobiliari già censite, secondo quanto previsto dalla legge 9 marzo 2006, n. 80 e che quindi, è necessaria la presentazione degli atti di aggiornamento catastali;
- le opere non comportano mutazioni nello stato dei beni delle unità immobiliari già censite, secondo quanto previsto dalla legge 9 marzo 2006, n. 80 e che quindi, non è necessaria la presentazione degli atti di aggiornamento catastali.

Lì, _____

Firma del tecnico asseverante



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA di VICENZA

Ufficio Tecnico

P.I. 00520270240

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il _____

Cod. Fisc. _____

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

in qualità di **TITOLARE dell'IMPRESA COSTRUTTRICE**

denominata _____

con sede a _____ (____) in Via _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

P. Iva n. _____

incaricata dal sig. _____ per la realizzazione di _____

_____ in Via _____ n. _____

n. _____ a Molvena (Vi), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA e CERTIFICA

di possedere i requisiti previsti dall'allegato XVII del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i;

Allega la seguente documentazione:

- dichiarazione dell'organico medio annuo distinto per qualifica,
- dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti,
- certificato di regolarità contributiva (DURC);
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Li, _____

Firma del/della dichiarante



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA di VICENZA

Ufficio Tecnico

P.I. 00520270240

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA PRESENTE S.C.I.A.

(barrare la casella ricorrente e pertinente per l'intervento edilizio proposto)

- fotocopia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- elaborati grafici illustrativi redatti in maniera chiara ed esaustiva relativamente ai lavori edilizi da eseguire;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (come da fac-simile), sottoscritta dalla ditta esecutrice delle opere di cui alla SCIA;
- prospetto riepilogativo delle modalità di calcolo, con dimostrazione grafica, del contributo di costruzione dovuti al Comune;
- copia ricevuta di versamenti alla Tesoreria Comunale del contributo di costruzione;
- copia ricevuta di versamenti dei diritti di segreteria, secondo le seguenti modalità:
 - bonifico bancario;
 - versamento su conto corrente postale;
 - versamento diretto presso l'ufficio ragioneria;
- modello Istat, debitamente compilato e sottoscritto (se dovuto);
- documentazione fotografica a colori dell'area e/o dei fabbricati oggetto di intervento;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (come da fac-simile comunale), a firma del progettista, in luogo del nulla-osta del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per le attività soggette di cui al D.M. 16/02/1982;

oppure

- dichiarazione sostitutiva di esonero dall'obbligo di progetto di prevenzione incendi, sottoscritta dal progettista;
- relazione geologica estesa a tutta l'area di intervento;
- dichiarazione del progettista circa la conformità del progetto alle prestazioni dettate dal D.M. n. 236/1989 (abbattimento barriere architettoniche) e circa l'idoneità delle eventuali soluzioni alternative alle specificazioni ed alle soluzioni tecniche dettate dal D.M. medesimo (visibilità, accessibilità);
- relazione tecnica in merito all'abbattimento delle barriere architettoniche di cui alla L. n. 13 del 09/01/1989 e relativo D.M. di attuazione n. 236 del 14/06/1989;
- progetto in duplice copia dell'impianto termico e dell'isolamento termico dell'edificio, di cui all'art. 28 della L. n. 10 del 09/01/1991;

oppure

- dichiarazione di esonero, ai termini di legge, sottoscritta dal progettista;
- comunicazione di ultimazione dei lavori su apposito modello disponibile;
- certificato di collaudo finale, a firma del progettista o di un tecnico abilitato, attestante la conformità dell'opera eseguita al progetto di cui alla SCIA presentata;



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA di VICENZA

Ufficio Tecnico

P.I. 00520270240

- richiesta del certificato di agibilità, entro 15 gg. dalla data di ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento, pena l'applicazione della sanzione amministrativa da € 77,00 ad € 464,00, unitamente alla seguente documentazione (art. 25 del DPR n. 380/2001):
 - copia della richiesta di accatastamenti (con timbro e ricevuta) presentata all'Agenzia del Territorio di Vicenza e, in seguito, copia completa della documentazione attestante l'avvento accatastamento, nonché copia inserimento in mappa in pdf;
 - dichiarazione, sottoscritta dal richiedente l'agibilità e da parte del direttore dei lavori, che attesti, sotto la propria responsabilità, la conformità dell'opera rispetto a progetto approvato, l'avvenuta prosciuga tura dei muri e la salubrità degli ambienti;
 - copia della dichiarazione di conformità (di cui all'art. 7 del D.M. n. 37 del 22/01/2008) degli impianti tecnologici installati, nonché del certificato di collaudo degli stessi impianti, ove sia previsto l'obbligo del preventivo progetto ex art. 5 D.M. n. 37 del 22/01/2008;
 - fotocopia del certificato di collaudo statico (art. 7 della L. n. 1086 del 05/11/1971; art. 67, comma 8, del DPR n. 380/2001);
 - fotocopia attestato di certificazione energetica (A.C.E.);
 - dichiarazione, redatta da un tecnico abilitato circa la realizzazione delle opere nel rispetto della legge di cui all'art. 11.2 del D.M. n. 236 del 14/06/1989 in materia di abbattimento delle barriere architettoniche (art. 82, comma 4, del DPR n. 380/2001);
 - fotocopia certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per le attività soggette di cui al D.M. 16/02/1982 (se necessario).