

	COMUNE DI MOLVENA	UFFICIO TECNICO Servizio sportello unico edilizia ed imprese
	MOD – DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'	

Spazio riservato all'ufficio

Prot. Gen.

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'
 (Art. 22 D.P.R. 380/01 e successive modificazioni e integrazioni)

AL SIG. SINDACO
 DEL COMUNE DI
MOLVENA

OGGETTO: Denuncia di Inizio Attività per lavori di _____

1.1 INDIVIDUAZIONE CATASTALE				1.2 INDIVIDUAZIONE ECOGRAFICA			
Comune censuario Molvena	Catasto (*) (contrassegnare con X la casella interessata)		Foglio	mapp. n. (inserire un solo n. per singola casella)	Via (indicare il nome via, piazza, contrada, ecc. o "via nuova non ancora intitolata")	n. civico (solo se già esistente)	
	urbano	terreni				principale	interno

(*) Indicare le particelle catastali del catasto terreni su cui sono localizzate le opere o l'immobile oggetto di domanda. Dovranno essere indicati - in una riga separata - anche gli estremi di individuazione delle singole Unità Immobiliari oggetto di intervento, così come censite o accatastate al Catasto Urbano (N.C.E.U.).

Il sottoscritto:

(Cognome o Ragione Sociale) _____

(Nome o tipo di società) _____

(Codice Fiscale o Partita IVA) _____

residente/con sede a: _____

C.A.P. _____ in Via _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

in qualità di (proprietario, usufruttuario, ecc.) _____

1) **DENUNCIA**

l'inizio della attività, ai sensi dell'art. 22 DPR 380/01 e successive modificazioni e integrazioni, relativamente all'immobile in oggetto specificato per i lavori di seguito indicati:

- Opere di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo;
- Opere di eliminazione delle barriere architettoniche in edifici esistenti consistenti in rampe o ascensori esterni, ovvero in manufatti che alterino la sagoma dell'edificio;
- Recinzione, muri di cinta e cancellate;
- Opere interne di singole unità immobiliari che non comportino modifiche alla sagoma e dei prospetti e non rechino pregiudizio alla statica dell'immobile;
- Revisione o installazione di impianti tecnologici al servizio di edifici o di attrezzature esistenti e realizzazione di volumi tecnici che si rendano indispensabili sulla base di nuove disposizioni;
- Varianti a concessioni edilizie o a permessi a costruire già rilasciate che non incidano sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non cambino la destinazione d'uso e la categoria edilizia e non alterino la sagoma e non violino le eventuali prescrizioni contenute nella concessione edilizia/permesso a costruire n. _____;
- Parcheggi di pertinenza nel sottosuolo del lotto su cui insiste il fabbricato;
- _____

2) **DICHIARA:**

A - (da compilare nel caso in cui l'intervento non sia soggetto a vincoli o già esista il parere favorevole del soggetto preposto alla tutela del vincolo)

- in assenza di vincoli;
- con parere favorevole del/i soggetto/i preposto alla tutela del/i vincoli;

- che i lavori in oggetto avranno inizio il _____; (**)

(**): la data indicata deve essere successiva minimo 30 gg. dalla presentazione della denuncia (art. 23 - comma 1 - DPR 380/01)

B - (da compilare nel caso in cui l'intervento sia soggetto a vincoli e non sia già stato acquisito il parere del soggetto preposto alla tutela del vincolo)

- in presenza di vincoli la data di inizio dei lavori sarà comunicata a cura del Servizio Sportello Unico Edilizia ed Imprese a seguito del rilascio del relativo atto di assenso o dell'esito della conferenza di servizi (art. 23 - commi 3 e 4 - DPR 380/01)

- che l'impresa esecutrice è _____
con sede a _____ in via _____

3) **ALLEGA:**

- Dettagliata relazione - a firma di un progettista abilitato e iscritto all'Albo Professionale - che illustra i lavori, assevera la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici approvati e non in contrasto con quelli adottati ed al Regolamento Edilizio vigente, nonché il rispetto delle norme di sicurezza ed igienico-sanitarie;
- Asseverazioni qualora ne ricorrano i presupposti;
- Progetto delle opere da eseguire costituito da n. ____ elaborati debitamente firmati dal/i sottoscritto/i e dal progettista secondo i contenuti di cui al Regolamento Edilizio;
- Documentazione fotografica (indispensabile nel caso di interventi sull'edificato esistente);
- Attestazione del versamento per diritti di segreteria pari a **€ 40,00** (da versare con apposito bollettino di c.c.p. n.: 17968363 intestato a : Comune di Molvena – Servizio Tesoreria , causale: Diritti Segreteria D.I.A.);
- Documentazione di cui alla L. 13/89: “Disposizioni per favorire il superamento e l’eliminazione delle barriere architettoniche”;
- Documentazione di cui alla L. 46/90 “Norme per la sicurezza degli impianti”;
- Documentazione relativa agli scarichi;
- Le seguenti autorizzazioni/nulla-osta attinenti ai correlati vincoli urbanistici:
 - _____
 - _____

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER INTERVENTI SU AREA SOGGETTA A VINCOLO IDROGEOLOGICO (FORESTALE):

	N. copie
➤ Dettagliata relazione tecnica dei movimenti di terra (con l’indicazione delle superfici interessate) e/o delle variazioni dell’assetto idrogeologico del sito	1
➤ Elaborati grafici che evidenziano l’intervento con particolare riferimento ai movimenti di terra e/o alle variazioni dell’assetto idrogeologico del sito (sezioni di sterro e di riporto)	1
➤ Documentazione fotografica panoramica dell’area e/o dell’edificio interessati dall’intervento, estesa ad un intorno significativo del sito, corredata da opportuna planimetria che evidenzi i punti di presa della foto e i relativi coni visuali (fascicolata nel formato cm 21 x 29,7)	1
➤ Corografia in scala 1:25000	1
➤ Estratto del vigente Piano regolatore Generale	1

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER INTERVENTI SU AREA SOGGETTA A VINCOLO PAESAGGISTICO (BENI AMBIENTALI):

	N. copie
➤ Relazione tecnica descrittiva riguardante le opere che si intendono eseguire comprendente la scelta e l’uso dei materiali impiegati	1

➤ Rilievo dello stato attuale: piano altimetrico del sito e/o rilievo architettonico completo dell'edificio, a seconda che si tratti di nuova edificazione e/o di interventi su edifici esistenti	1
➤ Documentazione completa del progetto, redatta nelle scale e con i particolari atti alla più completa comprensione dell'intervento proposto	1
➤ Documentazione fotografica panoramica dell'area e/o dell'edificio interessati dall'intervento, estesa ad un intorno significativo del sito, corredata da opportuna planimetria che evidenzii i punti di presa delle foto e i relativi coni visuali in numero minimo di 6 (fascicolata nel formato cm 21x29,7). Nei casi di nuove costruzioni da inserirsi in contesti di particolare pregio paesistico, si ritiene opportuno produrre una elaborazione grafico-fotografica a simulazione dell'inserimento dell'opera nei luoghi interessati	1
➤ Estratto di mappa catastale	1
➤ Estratto del vigente Piano Regolatore Generale	1

Molvena, il _____

_____ Firma

RELAZIONE TECNICA ASSEVERATA

(Art. 23 - comma 1 - DPR 380/01e successive modificazioni ed integrazioni)

OGGETTO: Lavori di _____

Localizzazione intervento

Via _____ n. _____

Individuazione catastale:

Catasto di: _____ Foglio _____ Mapp. n. _____

Committente: _____

Il sottoscritto **PROGETTISTA ABILITATO E DIRETTORE LAVORI**

(Cognome o Ragione Sociale) _____

(Nome o tipo di società) _____

(Codice Fiscale o Partita Iva) _____

con studio tecnico a: _____ CAP _____

in Via _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

iscritto all'Albo/Ordine della Provincia di _____ al n. _____,

in riferimento ai lavori in oggetto e relativi all'immobile sopra individuato, consapevole della particolare responsabilità penale posta a carico dell'esercente un servizio di pubblica necessità, per i lavori in oggetto,

ASSEVERA

- 1) che i lavori consistono in (segue dettagliata relazione tecnica illustrativa sia sulla consistenza dell'intervento sotto i suoi vari aspetti, che sull'impiego dei materiali)

- 2) che l'intervento di cui trattasi, come risulta dall'elaborato progettuale allegato alla presente, E' **CONFORME** agli strumenti urbanistici approvati e non in contrasto con quelli adottati ed al Regolamento Edilizio vigente, e **RISPETTA** le norme di sicurezza ed igienico-sanitarie.

_____ li, _____

Firma

Timbro
iscrizione albo

Firma

Timbro
Impresa esecutrice

NOTE:

L'Amministrazione si riserva di chiedere gli oneri di urbanizzazione ed il contributo sul costo di costruzione ove ne ricorrano i presupposti. Nella fattispecie la corresponsione del contributo deve avere luogo **prima dell'inizio dei lavori**.

	COMUNE DI MOLVENA	UFFICIO TECNICO Servizio sportello unico edilizia ed imprese
	MOD – DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'	

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE

Ai sensi dell'art. 90, comma 9 - punto c), del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 in materia di sicurezza cantieri, si precisa che i lavori di _____

verranno eseguiti dall'impresa:

(denominazione o ragione sociale) _____

(sede dell'impresa) _____

(recapito telefonico) _____

Si allega la seguente documentazione:

- dichiarazione dell'organico medio annuo distinto per qualifica,
- dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti,
- certificato di regolarità contributiva.

Molvena, il _____

IL COMMITTENTE

IL DIRETTORE DEI LAVORI

La presente denuncia va presentata all'ufficio protocollo in duplice copia di cui una verrà restituita e dovrà essere conservata come titolo autorizzativo per i lavori da eseguire.

	COMUNE DI MOLVENA	UFFICIO TECNICO Servizio sportello unico edilizia ed imprese
	MOD – PRIVACY	

**INFORMATIVA EX ART. 10 LEGGE n. 675 del 31.12.1996
TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____ e residente a _____
 in Via _____ dichiara quanto segue:

Sono a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti o acquisiti, finalizzato alla definizione dell'istanza presentata, sarà effettuato presso la sede del Comune di Molvena, Ufficio Tecnico Comunale, sito in Via Roma 86, utilizzando il sistema informatico in dotazione con le modalità e nel rispetto delle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti.

Il conferimento dei dati è necessario ed indispensabile per l'istruttoria ed il controllo della attività richiesta.

I dati conferiti possono essere comunicati a Enti Istituzionali o a coloro che vantano un diritto giuridicamente riconosciuto.

La mancata comunicazione dei dati può comportare il rigetto dell'istanza

L'interessato, ai sensi dell'art. 13 della legge 675/96 e successive modificazioni, ha diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione se incompleti od errati, raccolti in violazione di legge nonché opporsi al trattamento per motivi di illegittimità.

Il responsabile del trattamento dei dati personali del Comune di Molvena per l'Ufficio Tecnico - Servizio Sportello Unico per l'edilizia e per le Imprese, è il Geom. Strapazzon Walter, Responsabile Ufficio Tecnico, con domicilio in Via Roma n. 86 a Molvena.

Molvena, il _____

Firma